
	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología- Gestión Documental		Página 1 de 22	

Acta No 01	Fecha : 31 de Mayo de 2018	Lugar Auditorio Edificio Bienestar	Hora	
Nombre o tema de la reunión: Audiencia pública de Rendición de Cuentas vigencia 2017.			Inicio 9.00	Fin 11:15
Líder de la reunión: Aura Isabel Orozco Vega				
Objetivo de la reunión: Dar a conocer los resultados de la gestión realizada desde la Gerencia de la E.S.E mediante la Audiencia pública de Rendición de Cuentas vigencia 2017.				

Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Apertura de la reunión
2	Saludos e Himnos
3	Presentación de Información
4	Resolución de preguntas
5	Despedida

Desarrollo de la reunión
<p>Desarrollo de la agenda:</p> <p>Se da inicio al orden del día, con la conformación de la mesa principal, saludos y la entonación de los himnos. Luego de esto se da la bienvenida por parte de la Dra. Aura Isabel Orozco Vega, Gerente de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo a partir del día 19 de noviembre del 2017 al 30 de marzo de 2020.</p> <p>Se relaciona los resultados presentados a los participantes de la rendición de cuentas vigencia 2017. Así;</p> <p style="text-align: center;">NUESTRA MISIÓN</p> <p>Actualización de Protocolos Médicos: En 2017, se dio prioridad a la actualización de protocolos médicos. Igualmente se realizó su socialización con todo el grupo misional de acuerdo a su pertinencia.</p> <p>Difusión de Política de Seguridad del Paciente y Trato Humanizado: En el tema de Seguridad del paciente liderado por coordinación de enfermería se realizaron actividades sobre trato humanizado y política de seguridad del paciente, dirigido al personal misional.</p> <p>Actividades sobre el correcto lavado de manos: De manera periódica y con el fin de disminuir el riesgo biológico dentro de los servicios hospitalarios, se intensifico la campaña de lavado de manos dirigido funcionarios de la institución en todos los servicios misionales.</p>

	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología- Gestión Documental		Página 2 de 22	

Mejoramiento de la Infraestructura: *Se intervinieron varios de los servicios de hospitalización tales como :*

Clínica Intrahospitalaria Mostró ser el servicio con mayor número de intentos de fuga en la vigencia 2017. Por tal motivo se realizaron acciones correctivas, instalando barreras en la infraestructura en aquellos puntos con facilidad para fugas, con el fin de prevenir mas casos.

Fármacos A.: *Con el propósito de prestar un servicio confortable a nuestros usuarios y mantener la buena imagen institucional, se realizó el resane y pintura general del servicio de Farmacodependencia A.*

Clínica Mujeres : *Con el fin de mejorar la seguridad de las pacientes ubicadas en el servicio de clínica mujeres, ante el riesgo de caídas, se instaló cinta antideslizante en los lugares de mayor peligro dentro del servicio.*

Reductores de Velocidad: *En prevención de accidentes de tránsito con los pacientes en sus espacios de visita y rehabilitación, se realizó la instalación de reductores de velocidad en las áreas comunes*


Programas con el Sena: *Gracias a las gestiones realizadas, se logró que desde el mes de febrero de 2017 se retomara el programa de panadería en convenio con el SENA para los pacientes de Fármaco, Hospital Día e inimputables.*



Programa Yo Leo : *Con la finalidad de incentivar la lectura y promover la cultura en los usuarios de nuestra institución, durante 2017 se llevó campaña de recolección de libros con los funcionarios de la entidad. Con los cuales se pudo llevar a cabo el taller -programa: “Yo Leo”, del Instituto Municipal de Cultura de Bucaramanga; dirigido por el escritor y lector Carlos Arnulfo Arias.*

Acciones de Promoción y Prevención para los adultos mayores: *Con el fin de beneficiar a nuestros usuarios de los servicios crónico de actividades de promoción y prevención de la salud, se realizó gestión con el ISABÚ , para la realización campañas de toma de citologías, vacunación , exámenes de antígeno prostático entre otros. Estos exámenes fueron realizados a nuestros (65) pacientes institucionalizados (Adultos Mayores).*

Capacitaciones al personal: *En coordinación con la Universidad Autónoma de Bucaramanga, se llevó a cabo capacitación sobre Reanimación cardiopulmonar (parte teórica) dirigido al personal de clínica intrahospitalaria.*

 <div>64 años</div>	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología-Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
			Página 3 de 22	

Desde el proceso de seguridad y salud en el trabajo, se coordinó y llevo a cabo un curso de Reanimación Cardio-pulmonar RCP Básico, dirigido a auxiliares de enfermería y conductores de ambulancia. Se logró la participación de más de 20 funcionarios. Esta actividad fue apoyada por la ARL COLMENA.



De manera semestral , se llevaron a cabo reuniones con el personal de enfermería para socializar las rutas de **violencia de género y maltrato**.

En coordinación con la secretaria de salud, se realizaron capacitaciones sobre **protocolo de manejo de pacientes con Tuberculosis**, dirigido al personal asistencial (médicos y enfermeras).

Jornadas De Vacunación : A partir del mes de marzo, se realizaron jornadas de vacunación contra la Hepatitis B, dirigidas a los funcionarios misionales y administrativos de la E.S.E.

Investigación : Gracias a los convenios Docencia – Asistencial con las diferentes Universidades del Departamento, los estudiantes en coordinación con la subdirección Científica de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo, presentaron al comité de Historias Clínicas dos investigaciones:


1. Evaluación de estudio en cambios motivacionales en la población de rehabilitación de conductas adictivas de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo. (UNAB)
2. Asociación entre polimorfismos de un solo nucleótido en 6 genes candidatos con el trastorno de depresión Mayor en una cohorte de pacientes psiquiátricos de la ciudad de Bucaramanga. (UNIMINUTO).

APOYO A NUESTRA MISIÓN

Gestión Administrativa



En el mes de julio de 2017, se logró la firma del convenio interadministrativo con el departamento de Santander para implementar programas de sensibilización, acompañamiento e intervención para la población vulnerable habitante de calle y consumidores de sustancias psicoactivas en el departamento de Santander.

	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología-Gestión Documental		Página 4 de 22	

Referentes en salud mental: En el mes de junio, recibimos a la delegación de la E.S.E Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá ubicada en la ciudad de Tunja. La delegación fue conformada por el gerente Dr. Jairo Santoyo y su equipo de trabajo, quienes tomaron nuestra institución como referencia nacional en la prestación de servicios de Salud mental en especial por el programa de atención de farmacodependencia.

Vinculados con Eventos Académicos:

Evento: XIII Simposio anual de actualización en psiquiatría y salud mental Organizador: Universidad de Santander

Actividad realizada: Taller “Adicciones”.

Dirigido por :

Dr. Edward Fabián Arraut (Psiquiatra)

Dr. Diana Rico Vega (Psicóloga)

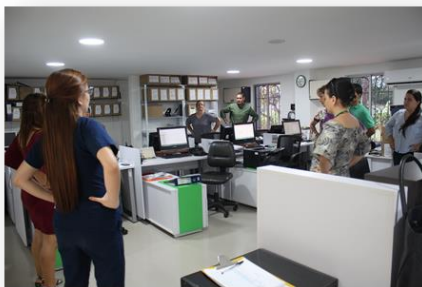
Enf. Marcela García Santos

Inauguración Bloque Administrativo: A mediados del año 2017, se concluyó con la remodelación del bloque administrativo de la E.S.E. El objetivo principal de esta obra, fue el de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y renovar la imagen estructural para acoger cómodamente a la comunidad a la cual servimos. Esta amplia edificación cuenta con modernos acabados, pensando en la optimización de espacios y el ahorro en energía.


Estudios de Suelos: Teniendo en cuenta la alta sismicidad, la erosión, los deslizamientos de tierra del sector donde nos encontramos ubicados, sumado los drástico cambio climático, que generan alertas de posibles riesgos, se llevó a cabo concurso de mérito y contratación de un estudio de suelos para la escarpa ubicada en el lado sur de los predios de la E.S.E.

GESTIÓN TALENTO HUMANO

Plan de Bienestar



Pausas Activas : Con el apoyo del personal de estudiantes de Fisioterapia de la Universidad Manuela Beltrán, el área de Seguridad y Salud en el trabajo, llevó a cabo un programa de pausas activas con la finalidad de mejorar las condiciones de salud en el trabajo.

	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología- Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
			Página 5 de 22	



Celebración del día de la Secretaria : Exaltando la labor del talento Humano en cargado de las labores administrativas y organizacionales de las oficinas, se realizó una jornada lúdica recreativa con el fin de celebrar el día de la Secretaria.

Día Internacional de Enfermería: Como parte del homenaje a nuestro personal misional en el Día Internacional de Enfermería, se ofreció una serenata de mariachis y se realizó la entrega de un botón conmemorativo a su labor.

Actividades Deportivas: Incentivando la recreación y el deporte, se realizaron campeonatos de tejo, rana y micro futbol y como cierre de las actividades, se llevó a cabo una ceremonia de premiación a los competidores y celebración con todo el personal integrante de la E.S.E.

Programa de Estímulos e Incentivos: Motivando al personal de planta de la E.S.E, se llevó a cabo reconocimiento a los funcionarios con mayor tiempo de servicio a la institución como lo son 25, 30 y más de 30 años de servicio ininterrumpido.

En total fueron homenajeados dieciocho (18) funcionarios : Uno con 25 años de servicio, Cuatro con treinta (30) años, Trece con más de treinta años en la E.S.E. El empleado con mayor tiempo en la institución cuenta con 37 años de labores.



Otras actividades de Talento Humano

Plan Integral De Capacitaciones (Pic)

El Plan Institucional de Capacitaciones PIC 2017, contó con diversos temas para el personal tanto asistencial como administrativo. Para su desarrollo, se logró el apoyo de diferentes instituciones educativas que contribuyeron con su experiencia a mejorar las habilidades y competencias de los funcionarios. Se llevaron a cabo más de treinta actividades para un cumplimiento del 100% de lo planeado.

Elecciones Comités.

Durante la vigencia se procedió a realizar el proceso de elección de los Representantes de los empleados a los siguientes comités: Comité de Convivencia Laboral, Comisión de Personal, COPASST.

		Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
				Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
		PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología-Gestión Documental		Página 6 de 22	

Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

En coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Contraloría de Santander se dio inicio al proceso de vinculación de la información institucional y de todos los funcionarios a la plataforma SIGED. Se realizó el acompañamiento y seguimiento en el cargue de las hojas de vida de 77 funcionarios activos y contratistas (11). A 31 de diciembre el cargue fue del 100%.

GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

En 2017 se presentaron 15 accidentes e incidentes laborales.

La mayor causa presentada fue por golpe o contusión o aplastamiento que presentó 6 casos, estos ocasionados por el tipo de paciente manejado en la E.S.E.

Los accidentes cuentan con su respectiva investigación, seguimiento y acciones de mejora.


MES	CANT	Trabajadores	%
Enero	1	77	1.3
Febrero	2		2.5
Marzo	3		3.8
Abril	1		1.3
Mayo	1		1.3
Junio	2		2.5
Julio	2		2.5
Agosto	2		2.5
Septiembre	0		0.0
Octubre	0		0.0
Noviembre	1		1.3
Diciembre	0		0.0
Total accidentes	15		19%

CHEQUEATE



Campañas Preventivas : En el marco de la celebración del día nacional de la seguridad y salud en el trabajo, se lanzaron las campañas chequeáte, mídete y muévete, donde se realizaron charlas de concientización y el manejo de una vida saludable, comiendo sanamente, haciendo ejercicio y manteniendo un vínculo estrecho con nuestro médico laboral y seguimiento de actividades de mantenimiento hospitalario.

Brigada de Emergencias : La E.S.E cuenta con una brigada de emergencia compuesta por 30 funcionarios capacitados en tres tipos de niveles de acuerdo a la complejidad de la atención. Esta brigada es capacitada de manera mensual y extramural en la sede de Comfenalco con el

 <div>64 años</div>	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología- Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
			Página 7 de 22	

apoyo de la ARL Colmena, se trabajan temas como Plan Hospitalario de Emergencias, Trabajo en equipo, Supervivencia, Soporte Vital Básico, entre otros.

Se capacitaron y graduaron en el 2017: 13 brigadista nivel I, 8 brigadista nivel II
6 brigadistas nivel III

Sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial: En busca de mitigar el riesgo psicosocial como factor importante en nuestra institución, se llevaron a cabo diferentes actividades como juegos de destreza mental y comunicación asertiva, entre otros, tratando la monotonía, la exposición a los pacientes y los altos niveles de estrés laboral

Además, se realizó la aplicación de la BACTERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL emitida por el Ministerio de Salud


Sistema de Vigilancia Epidemiológica Cardiovascular: Se realizó la intervención de prevención de riesgo cardiovascular por medio de: Toma tensión arterial, Perímetro abdominal, Peso, Glucometrías, Trazabilidad de familiares con diabetes y colesterol.
Cada uno de estos seguimientos se evidencia en las fichas individuales por funcionario.

Semana de La Salud : En la semana comprendida entre el 25 y 29 de septiembre, se llevó a cabo la semana de la Salud, se vincularon al evento más de diez empresas, desarrollándose actividades de autocuidado, prevención de riesgos psicosociales, hábitos de vida saludables, sensibilización seguridad vial, salud visual y oral, prevención de emergencias familiares, masajes terapéuticos, higiene facial, entre otros.



Como parte de las actividades, se presentó el reconocido comediante Edgar Sánchez Torres, más conocido como "Junifero".

Simulacro De Emergencia: El 1 de diciembre, se llevó a cabo el Simulacro de Emergencia, el hospital cumplió con el objetivo principal de esta actividad, "aprender a estar preparado y prevenido ante cualquier emergencia".

	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología- Gestión Documental		Página 8 de 22	

Se contó con el apoyo de organismos como el Comité Hospitalario de Emergencia CHE, la ARL Colmena y la colaboración de Organismos de Desastres y Emergencias como la Cruz Roja.



Gestión de contratación : El 2017 presentó una disminución del 25% de contratos con respecto al año 2016, disminuyendo un total de 145 contratos

PROCESO DE SELECCIÓN	CANTIDAD 2017
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, Asistenciales y de Especialistas	225
Contrato de Prestación de Servicios	147
Contratos de Obra	0
Contratos de Suministro	24
Orden de Compra / Suministro	31
Licitación Pública	5
Invitación Pública	8
Total procesos	440


GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Boletín Interno de Prensa: Durante el 2017, se logró consolidar el Boletín Interno de prensa “San Camilo News”, como una herramienta de comunicación para todos los funcionarios de la institución. En total se emitieron 52 boletines internos, manteniendo informada al cliente interno de la E.S.E

Protectores de Pantalla: Los protectores de pantalla se convirtieron en el mecanismo de comunicación interno más eficaz y reconocido dentro de los miembros de la institución. Por medio de ellos se dio a conocer información de interés para toda la E.S.E, fechas especiales, actividades importantes y demás información de conocimiento y recordación general

GESTIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Lavado de tanques : Con el fin de garantizar el suministro de aguas no contaminadas, se llevó a cabo el lavado de los tanques ubicados en los servicios de inimputables, clínica hombres, agudo mujeres y crónicos mujeres.

	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología- Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
		Página 9 de 22		

Mantenimiento general de motobombas En la vigencia, se llevó a cabo el mantenimiento de las ocho motobombas existentes en la E.S.E, realizando un mantenimiento preventivo y correctivo, además de pintura general.

Limpieza General de Techos: Con una cobertura del 100% de las instalaciones de la E.S.E, se llevó a cabo mantenimiento de techos con el fin de eliminar las goteras, realizar la limpieza de los canales y bajantes y techos en general.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Archivo N° 1: Frente a Capilla : Se realizó la identificación y adecuación de los archivos, se creó una base de datos del 100%, estableciendo que se cuenta con **2.944** historias laborales, pudiéndose determinar su ubicación en sala, estante, bandeja, caja y carpeta.

Archivo N° 2: Piso 2 de Capilla: Este archivo es el que mayor documentos alberga de la institución, en 2017 con el fin de mejorar su conservación, se logró:

- El retiro de todo el material que no correspondía a archivo institucional.
- La identificación de los archivos que reposaban en las 11 habitaciones y hacen parte de los fondos acumulados; Se estableció que existen 1.751 cajas con documentación, las cuales si identificaron en año y dependencia a la que pertenece.


Archivo N° 3: Historias Clínicas: En este archivo, se creó una base de datos de las historias clínicas, con su ubicación exacta en sala, estante, bandeja, numero de caja y numero de carpeta, facilitándonos con esto su entrega.

Se pudo establecer que este archivo actualmente cuenta con una base de datos de 61.017 historias clínicas. De manera seguida se inició con la digitalización de las historias clínicas, las cuales a 31 de diciembre se logró digitalizar 2804, estas además fueron depuradas, foliadas y escaneadas.

GESTIÓN DE CONTROL INTERNO

Auditorías Internas : En la vigencia 2017, se realizaron auditorías internas a 16 áreas de la E.S.E., así como también auditorías y seguimientos a las empresas que prestan servicios directos a la entidad

Planes de Mejoramiento : La Contraloría General de Santander realizó Auditoría Gubernamental Modalidad Regular vigencia 2016, se elaboró un Plan de mejoramiento para los hallazgos identificados.

	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología- Gestión Documental		Página 10 de 22	

La Superintendencia de Salud SUPERSALUD, realizó Auditoría Integral vigencias 2014, 2015 y 2016, los días del 19 al 23 de Diciembre de 2016, de la cual se elaboró un Plan de Mejoramiento, con veintisiete (27) hallazgos administrativos

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Respuesta Auditorías Externas Entes de Control – Aseguradoras: Se realizó la recepción, atención y mejoras de las visitas realizadas por las entidades de control, como la Secretaría de Salud del Municipio de Bucaramanga, Secretaría de Salud Departamental y Contraloría General de Santander.

En el 2017, se recibió visita de los diferentes Aseguradores como Asmetsalud, Comparta, Coosalud, Emdisalud, Fuerza Militares, Medimas, Nueva EPS y Salud Total. De las diferentes visitas se suscribió los respectivos planes de mejora.

Plan de Auditorias para el Mejoramiento de la Calidad PAMEC 2017: Para esta vigencia se adoptó el PAMEC, dentro del cual se estableció el cronograma anual de actividades. Se establecieron un total de 118 actividades y se cumplieron 107, alcanzando un cumplimiento general del 91%.


En la autoevaluación de los ocho grupos de estándares de acreditación, se obtuvo un resultado general de 1.84, siendo el enfoque el ciclo con mayor calificación 2.15.

GESTIÓN AMBIENTAL

Requerimientos Legales Ambientales: En la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo en la vigencia 2017, se dio cumplimiento a los requerimientos ambientales exigidos por norma, tales como la aprobación del Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios por parte de las dos entidades competente. Se realizó Control de plagas y vectores, lavado de tanques entre otros.

Campañas Ambientales : El Hospital Psiquiátrico San Camilo es consciente de su compromiso con el Medio Ambiente por lo tanto, realizó diversas campañas con:

- “Ahorro y uso eficiente de los servicios agua, luz y papel”,
- “la conmemoración del día internacional de la tierra”,
- “Pilas con el Ambiente”
- Apoyo durante todo lo corrido del año a la fundación SANAR

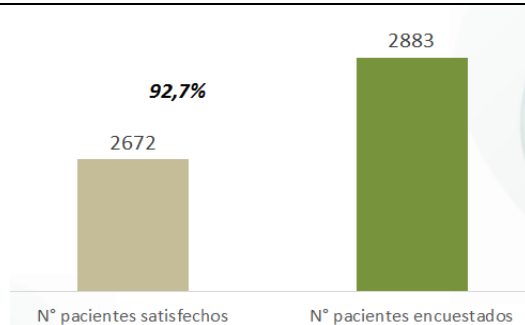
	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología-Gestión Documental		Página 11 de 22	

INDICADORES DE PRODUCCIÓN

ITEM	CANT.	COMP.
URGENCIAS		
Consultas medicina general urgente	5.366	2%
Pacientes en observación	3.708	11%
Valoraciones de medicina especializada en urgencias	11.843	10%
HOSPITALIZACION		
Número de pacientes hospitalizados en el año	4.804	41%
Total egresos	3.518	4%
ATENCION AMBULATORIA		
Otras consultas electivas (psicología, nutricionista)	42.410	1%
Consultas medicina especializada electiva (psiquiatria, neurologia)	117.788	11%
Exámenes de laboratorio	20.421	2%
Número de imágenes diagnosticas tomadas	3.749	8%
Número sesiones otras terapias	34.504	7%

INDICADORES DE CALIDAD

ITEM	Resultado	Unidad
Oportunidad en consulta de urgencias (consulta medicina general +psiquiatria)	61.8	Minutos
Oportunidad de asignación de cita consulta externa especializada	9.99	Días
Oportunidad en la atención en servicio de imagenologia	14.21	Días
Tasa de reingreso de pacientes hospitalizados	3.98	Porcentaje
Tasa de mortalidad intrahospitalaria después de 48 horas	0.83	Tasa por mil
Proporción de vigilancia de eventos adversos	100	Porcentaje



El índice de satisfacción del clientes para la vigencia fue del 92,7,04%

PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS

EPS	CANTIDAD
QUEJAS	36
RECLAMOS	336
PETICIONES	256
SUGERENCIAS	11
FELICITACIONES	42
TOTAL PQR	681


CAUSALES DE PQR

La mayor causal de PQR en la vigencia 2017 fue la Dificultad acceso de citas de consulta externa.

GESTIÓN FINANCIERA

INGRESOS RECONOCIDOS

RECONOCIMIENTOS	
DESCRIPCIÓN	2017
VENTA SERVICIOS DE SALUD	23.180.117.982
OTROS INGRESOS CTES NO TRIBUTARIOS	30.402.683
RECURSOS DE CAPITAL	757.988.627
CUENTAS POR COBRAR OTRAS VIG.	8.317.656.748
DISPONIBILIDAD INICIAL	10.860.171.818
TOTAL RECONOCIMIENTOS	43.146.337.858

	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología-Gestión Documental		Página 13 de 22	

Otros ingresos no tributarios representan incapacidades, certificaciones y demás ingresos no operacionales

Ejecución Presupuestal de Gastos

DESCRIPC.	2017
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	20,594,010.000
Gastos de Personal	13,816,297.000
Gastos Generales	5,206,592.000
Transferencias Corrientes	1,571,120.000
GASTOS DE COMERCIALIZACION	2,948,451.000
GASTOS DE INVERSION	1,207,685.000
DISPONIBILIDAD FINAL	3,556,989.000
CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR GASTOS DE PERSONAL + GENERALES + COMERCIALIZ.	1,128,111.000
CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR INVERSION	2,893,673.000
GASTOS TOTALES	32,328,918.000

De acuerdo al cuadro, se puede observar que le mayor gasto fue el gasto de funcionamiento compuesto por el gasto de personal, gastos generales y transferencias corrientes, este gasto representó el 63% del total del gasto anual.


EQUILIBRIO PRESUPUESTAL CON RECONOCIMIENTO:

DESCRIPCION	2017
INGRESOS RECONOCIDOS (-) GASTO COMPROMETIDO	\$19.225.890.000

El resultado en la operación de la vigencia 2017 arroja un equilibrio entre el total de ingresos reconocidos menos el total de gastos comprometidos de \$19,225,890,000

EQUILIBRIO PRESUPUESTAL CON RECAUDO TOTAL:

DESCRIPCION	2017
RECAUDO TOTAL (-) GASTO COMPROMETIDO	\$5.175.743.000

	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología-Gestión Documental		Página 14 de 22	

Al comparar el recaudo total menos el total de gasto comprometido arroja un equilibrio en la operación en las dos vigencias de \$5,175,743.000

EQUILIBRIO PRESUPUESTAL CON RECAUDO POR VENTA DE SERVICIOS DE SALUD:

DESCRIPCION	2017
RECAUDO POR VENTA DE SERVICIOS DE SALUD (-) GASTO COMPROMETIDO	-6.472.820.000


En 2017 el equilibrio presupuestal, presentó un desequilibrio de más de seis mil millones de pesos. Esta situación se ha venido presentando en las últimas vigencias, dada la situación del sector para el pago al día de la facturación de la misma vigencia. En 2016 el desequilibrio fue de más de ocho mil millones de pesos.

Cartera Por Régimen

ENTIDAD	2017	Part.
CONTRIBUTIVO	\$4.039.934.975	17%
SUBSIDIADO	\$8.610.295.373	37%
SOAT-ECAT	\$15.885.214	0%
POBL. POBRE SECR. DEPARTAMENTALES - DISTRITALES (INCLUYE SERV. Y TCGIAS. SIN COBERTURA EN EL POS A LOS AFIL. REG. SUBSIDIADO)	\$264.456.384	1%
SECRETARIA DE SANTANDER	\$ 8.906.031.099	38%
OTROS DEUDORES POR VENTA DE SERVICIOS DE SALUD	\$ 1.649.206.400	7%
TOTAL	\$ 23.485.809.445	100%

Cartera Por Edades

CARTERA EN EDADES	2017
<i>hasta60</i>	\$ 3.644.228.154
<i>de 61 a 90</i>	\$ 1.798.669.970
<i>de 91 a 180</i>	\$ 3.923.022.052
<i>de 181 a 360</i>	\$ 6.041.619.329
<i>mayor 360</i>	\$ 8.078.269.940
total cartera	\$ 23.485.809.445

	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología-Gestión Documental		Página 15 de 22	

Al cierre de la vigencia la cartera con mayor participación en el total, fue la cartera mayor a 360 días con un 34%, seguida de la cartera entre 181 y 360 días con un 26%

Glosas por Régimen

CONCEPTO	2017
VALOR FACTURADO	\$ 23,287,185,588
GLOSA INICIAL	\$ 1,232,986,639
VALOR ACEPTADO	\$ 108,201,382
PORCENTAJE ACEPTACION	0.5%


CONTINGENCIA JUDICIAL

Procesos Judiciales con sentencia condenatoria primera instancia

CANT.	TIPO	VALOR
8	REPARACIÓN DIRECTA	5,272,856,225
46	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	2,483,461,958
3	EJECUTIVO	370,796,380
1	ORDINARIO LABORAL	42,884,330
58	TOTAL	\$8.169.998.893

Procesos Coactivos

CONCEPTO	ESTADO	VALOR
Procesos administrativos coactivos (Sena, Dto Ferrocarriles, Santander, etc)	Procesos cancelados o en trámite de pago	788.746.400
	Procesos pendientes de pago a la fecha	4.540.776.900
Total cuantía estimada contingencia judicial a dic 31/2017		\$5.329.523.300



	Acta de Reunión		Sistemas de la Información y Tecnología	
			Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología-Gestión Documental		Página 16 de 22	


SOLICITUD DE CONCILIACIÓN

<i>CANT.</i>	<i>TIPO</i>
<i>37</i>	<i>EXISTENCIA DE VINCULO LABORAL</i>

Compromisos de la reunión			
Nº	Compromiso	Nombre y apellidos del responsable	Fecha programada de cumplimiento
1	Realizar el acta de la reunión	OLGA LUCIA MANTILLA	25 de Junio
2	Enviar acta a Supersalud	OLGA LUCIA MANTILLA	25 Junio















LISTADO DE ASISTENCIA

		Listado de Asistencia		Sistemas de la Información y Tecnología	
PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología -Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-R-10		Versión: 01	
PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología -Gestión Documental		Página 1 de 1			
Nombre o tema de la reunión		Audiciencia Publica de Rendición de Cuentas vigencia 2017		Fecha	31-05-2018
Objetivo de la reunión					
Proceso responsable		Gestión Estratégica	Dirigido por	Dra. Aura Isabel Orozco	
Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Javier Colinda	Factoración Integ.	jefercolinda@hpcic.gov.co	316 3012424	
2	Wendy Nader	Gestión Documental HPS	Wendy28@hotmail.com	3003412665	Wendy Nader
3	Felipe Botero	Gestión Documental HPS	felipeboterovis@gmail.com	3168448853	Felipe Botero
4	Lucia Gomez Diaz	Proyecto Integral HPS	lucibotero1985@hotmail.com	3114908570	Lucia Gomez Diaz
5	Olga Lucia Fenerale	Proceso Cartao HPS	olafregia@outlook.com	3137963886	Olga Lucia Fenerale
6	Martina Lilian Cordero	UP Integración	martinacordero@outlook.com	3114554164	Martina Lilian Cordero
7	Alexandra Corra Espinoza	Rep Legal Integración	alexandracorra@outlook.com	3016425383	Alexandra Corra Espinoza
8	Carlos Alvarado Martinez	Conductor Ejecución HPS	carlosalvarado046@gmail.com	3158000290	Carlos Alvarado Martinez
9	Nancy Natividad	Sist. Administrativo	natividadnancy@hotmail.com	314923902	Nancy Natividad
10	Silvia Catalina Corto	Integración HPS	catalinacorto@outlook.com	3213239061	Silvia Catalina Corto
11	Bertha Helena Sanchez	Univision	berthasanchez@univision.com	3162116710	Bertha Helena Sanchez
12	Orlando Negro Abella	Integ. Cineses	orlandonegro@hotmail.com	3126381124	Orlando Negro Abella
13	Pedro Antonio Vargines	Supleva E Fiscal HPS	pedroavargines@hotmail.com	3123682325	Pedro Antonio Vargines
14	Karen Yineith Corraza	Ten. Sist. Ten.	karen.yineith@hospitalo.gov.co	3167015964	Karen Yineith Corraza

 <div>64 años</div>	Acta de Reunión	Sistemas de la Información y Tecnología	
		Código: AP-SIT-GD-R-06	Versión: 01
	PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología- Gestión Documental	Página 18 de 22	

 HOSPITAL San Camilo Calle 10 No. 10-10, San José, Costa Rica Tel: (506) 222-1111		 MINISTERIO DE SALUD	
Listado de Asistencia		Sistemas de la Información y Tecnología	
PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología -Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-R-10	Versión: 01
		Página 1 de 1	



Nombre o tema de la reunión	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2017			Fecha	31-05-2018
Objetivo de la reunión					
Proceso responsable	Gestión Estratégica		Dirigido por	Dra. Aura Isabel Orozco	

Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Tenente Daryen Rincon	Policial Nacional	daryen.rincon@policia.gub.ve	3121993849	
2	Nelly Espinosa Jaime	Delegado Ucc	Nelly.jaime@ucc.edu.co		
3	Blanca Nieves Bocharia	Delegado Reg. Orient	blanca.nieves@reg.orient.gov.co	316230412	
4	Edinson Rojas Zabala	Revisor Fiscal HPS	pinzas@fiscal.gov.co	3165742245	
5	Raúl David Castellanos	Junta Directiva HPS	raulds12@hotmail.com	3156898233	
6	Luz Enid Riquena	Alianza Usuarios San Camilo	luzmujeravalos@gmail.com	3154402198	
7	Guillermo Gómen	Financiera HPS	gromen@financiera.hsc.gov.co	3125428400	
8	Patricia Monsalve	Financiera HPS	monsalve@financiera.hsc.gov.co	312408824	
9	Monica Dolara Garzon	Sistemas Integrados HPS	monica.garzon@hospitalsc.com	3103487204	
10	Erica Pafino Ruzh	Sistemas Integrados HPS	erica.pafino@hospitalsc.com	3166591183	
11	Glennia Andrea Castillo Amado	Oficina Jurídica	glennia.castillo@hospitalsc.com	3013769932	
12	Elvina Herrera S	Sig	sig@hospitalsc.com	6057112	
13	Shirley Rivera Lopez	ANTD	shirley321@hotmail.com	3142944143	
14	Elizabeth Flores	Aux. Tec.	eflores@hospitalsc.com	3178491774	















Listado de Asistencia		Sistemas de la Información y Tecnología	
PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología -Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-R-10	Versión: 01
		Página 1 de 1	

Nombre o tema de la reunión	Audiciencia Publica de Rendición de Cuentas vigencia 2017		Fecha	31-05-2018
Objetivo de la reunión				
Proceso responsable	Gestión Estratégica		Dirigido por	Dra. Aura Isabel Orozco

Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Ruth Villapizar	facturación	ruthvillapizar@hcmil.com	3176226384	Ruth Villapizar
2	Cesar Esparza	Medico Psiquiatra	cespar201@hcmil.com	3045700077	Cesar Esparza
3	Jane Mestre	Tesoreria	tesoreria@hcmil.com	3008933390	Jane Mestre
4	Jeson Castellanos	Correspondencia	jesonf21@hcmil.com	3004659912	Jeson Castellanos
5	Claudia Almeyda	Talento Humano	claudiaalmeyda@hcmil.com	6889112	Claudia Almeyda
6	Shirley Caro Moreno	Departamento Enfer	shirleycaro@hcmil.com	3118608854	Shirley Caro Moreno
7	Diana Suarez P.	Hospitalización	dianaos@hcmil.com	3212199215	Diana Suarez
8	Sandra Amezcua	Auditoria	sandraamezcua@hcmil.com	303010603	Sandra Amezcua
9	Karel Talieith Uribe	Jefe Enfermería	karelur23@hotmail.com	3103244230	Karel Talieith Uribe
10	Maria Antonia Calderon	facturación	mariaantoniacalderon@hcmil.com	3188466617	Maria Antonia Calderon
11	Angie Cordero	Integración	angiecordero@hcmil.com	3134300969	Angie Cordero
12	Laura Camila Pico	Integración	laurapico@hcmil.com	3163411038	Laura Camila Pico
13	Orlando Vitarro	Sistemas	orlandovitarro@hcmil.com	3003416408	Orlando Vitarro
14	Silvia San Miguel	Unica Temporal	silviasanmiguel@hcmil.com	316491901	Silvia San Miguel




<div></div>			
<div>Listado de Asistencia</div>		<div>Sistemas de la Información y Tecnología</div>	
<div>PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología -Gestión Documental</div>		<div>Código: AP-SIT-GD-R-10</div>	<div>Versión: 01</div>
		<div>Página 1 de 1</div>	




Nombre o tema de la reunión	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2017	Fecha	31-05-2018
Objetivo de la reunión			
Proceso responsable	Gestión Estratégica	Dirigido por	Dra. Aura Isabel Orozco

Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Ana María González	Proceso lo	amariago@hotmail.com	3 213869445	
2	Irath Betancía García	Alianza Usuarios	redmujercamp@hotmail.com	3124154878	
3	Yaderlan Gómez	HSC Jurídica	Yader-Sacares@hotmail.com	3125751644	
4	Iran Carlos Gómez	Profesional HOS	sysoe.hospital@san.camilo	3193859421	
5	Gloria Amparo Díaz	Tesorería		3174526787	
6	Leonardo Giraldo	Portafolio	gerencia@hospitaloscamilo	3195747576	
7	Oscar Fabian Betancía	Sistemas	oscarfabianbetancía@gmail.com	31839261159	
8	Enier González Pitt	Jefe Mantenimiento	eniergonzalezpitt@gmail.com	3012191280	
9	Laura Vega	Abogada	lauravega@hospitaloscamilo	3112656018	
10	Johan Gutiérrez	Asesoría Documental	josephtran@hospitaloscamilo	3204366088	
11	Gladys Riaño	Técnica financiera	isabellaz10@hotmail.com	3134700832	
12	Magda Mancilla	Financiera	financiera@hospitaloscamilo	3132726553	
13	Zoraya Garzito	Técnico Costos	zgarzito@hospitaloscamilo	3123913073	
14	Linda Luca Aragón	Jurídica	lluviguel@hotmail.com	3016746754	


Listado de Asistencia		Sistemas de la Información y Tecnología	
PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología-Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-R-10	Versión: 01
		Página 1 de 1	

Nombre o tema de la reunión	Audiciencia Publica de Rendición de Cuentas vigencia 2017			Fecha	31-05-2018
Objetivo de la reunión					
Proceso responsable	Gestión Estratégica			Dirigido por	Dra. Aura Isabel Orozco

Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Jorge Andrés Olave claver	Secretaría de Salud.	de.fina.areas@segund.com	310449019	
2	Mhena Judith Sanchez	DT. Integral Salud	gump.talento@humano@gmail.com	316 3340019	
3	Andrés Blasco P. bravo	Sede Admin. HPS.	emport@ohdcentral.com	3162828103	
4	Keniaer Julieth Jaimes	Almacén	Auxiliaralmacen@hospital	3183733472	Keniaer Jaimes
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

<div></div>			
<div><div>Listado de Asistencia</div><div>PROCESO: Sistemas de la Información y Tecnología -Gestión Documental</div></div>		<div><div>Sistemas de la Información y Tecnología</div><div>Código: AP-SIT-GD-R-10</div><div>Versión: 01</div></div>	
		Página 1 de 1	

Nombre o tema de la reunión	Audiencia Publica de Rendición de Cuentas vigencia 2017			Fecha	31-05-2018
Objetivo de la reunión					
Proceso responsable	Gestión Estratégica			Dirigido por	Dra. Aura Isabel Orozco

Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Jhon Jairo Para.	TEMA ORGANIZ.	john.para@elcuchavito.com	316 241 5736	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					