

# MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

## I. IDENTIFICACION

**Nivel Jerarquico:** PROFESIONAL  
**Denominación del empleo:** MEDICO GENERAL  
**Código:** 211  
**No. De cargos:** 2  
**Dependencia:** HOSPITALIZACION-URGENCIAS  
**Cargo del jefe inmediato:** SUBDIRECCION CIENTIFICA

## II. PROPOSITO PRINCIPAL

Ejecutar labores asistenciales en medicina general, en los componentes de promoción, prevención, protección, evaluación y rehabilitación del paciente de acuerdo con los protocolos establecidos y normas vigentes.

## III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

Practicar exámenes de medicina general, formular, diagnosticar y prescribir el tratamiento que debe seguirse para la atención integral del paciente

Prescribir y/o realizar procedimientos especiales para ayuda en el diagnóstico y/o en el manejo de pacientes según el caso

Realizar control médico periódico a los pacientes

Llevar controles estadísticos con fines científicos y administrativos y reportar las enfermedades de notificación obligatoria

Colaborar en la elaboración e implantación del plan de emergencia para ser aplicado en el Hospital.

Establecer y mantener las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud

Velar por la ejecución oportuna de los recursos necesarios y por la racional utilización de los disponibles y demás bienes a su cargo

Realizar la remisión de pacientes a médicos especialistas cuando lo requieran, de acuerdo con las normas del sistema de referencia y contrarreferencia de pacientes

Realizar atenciones en salud a pacientes hospitalizados y de urgencias de acuerdo a la patología que el paciente presente.

Orientar la prestación de primeros auxilios, emergencias psiquiátricas y remisión de pacientes solicitados por radioteléfono u otro medio idóneo.

Participar en el proceso de notificación de enfermedades de interés en salud pública

Ejecutar los protocolos para la aplicación de tratamiento de terapia electro convulsiva (TEC )

Disponer adecuadamente de los residuos hospitalarios generados en su área de trabajo

Participar en la revista médica

Realizar entrega y recibo de turno a la hora indicada

Llevar los RIPS debidamente diligenciados según normas vigentes

Guardar la debida reserva y discreción de la información que se le ha confiado.

Realizar informes periodicos al jefe inmediato sobre el desarrollo de sus actividades.

Velar por el buen funcionamiento de los equipos, materiales y suministros asignados a la unidad

Mantener buenas relaciones interpersonales con los demás miembros de la Organización

Las demás funciones que le sean asignadas y que sean afines con la naturaleza del cargo

| <b>IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)</b>  |  |
|--|--|
| * Los exámenes, los diagnósticos, las prescripciones, los tratamientos, las remisiones y los controles de los pacientes, son realizados de acuerdo a las normas vigentes, al Código de ética Médica y a las políticas institucionales. |  |
| * Los procedimientos prescritos se establecen de acuerdo a los requerimientos de cada paciente   |  |
| * Los controles a los pacientes, se realizan en forma periódica de acuerdo a una programación  |  |
| * Las enfermedades de notificación obligatoria se reportan de acuerdo a la normatividad vigente.   |  |
| * El Plan de emergencias del hospital, es elaborado de acuerdo a la normatividad vigente y a los requerimientos de la institución.   |  |
| * Los bienes y recursos a su cargo se obtienen y utilizan con oportunidad y racionalidad.  |  |
| * La remisión de pacientes, se realiza de acuerdo al requerimiento de cada uno de ellos  |  |
| * Las atenciones en salud de pacientes hospitalizados y de urgencias, se realizan de acuerdo a la patología que el paciente requiera.  |  |
| * Las enfermedades, de interés en salud pública, se notifican, según la normatividad vigente.  |  |
| * Las terapias electro convulsivas aplican según los protocolos existentes en la Institución.  |  |
| * Los RIPS son llevados de acuerdo a la reglamentación del hospital.   |  |
| * La reserva y discreción de la información es guardada debidamente  |  |
| * Los bienes y recursos a su cargos se obtienen y utilizan con oportunidad y racionalidad  |  |
| * Los informes al jefe inmediato son presentados periódicamente.   |  |

| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>                            |
|---|
| Manejo básico de urgencias neurológicas y psiquiátricas                 |
| Conocimientos sobre el manejo de protocolos de aplicación de TEC        |
| Conocimientos básicos en toxicología y farmacodependencia.              |
| Conocimientos sobre seguridad social                                    |
| Conocimiento en promoción, prevención y rehabilitación en salud mental. |

| <b>VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>         |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>ESTUDIO</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>                   |
| Título universitario en medicina y tarjeta profesional | Doce meses (12) Meses de experiencia |