

## MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

### I. IDENTIFICACION

**Nivel Jerarquico:** ASISTENCIAL  
**Denominación del empleo:** OPERARIO  
**Código:** 487  
**No. De cargos:** 4  
**Dependencia:** MANTENIMIENTO  
**Cargo del jefe inmediato:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SUPERVISOR)

### II. PROPOSITO PRINCIPAL

Ejecutar actividades de mantenimiento tendientes a mejorar y mantener en perfecto estado de funcionamiento los equipos, infraestructura física y maquinaria del hospital

### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

Ejecutar la medición y prueba para establecer el estado de funcionamiento de los equipos asignados

Responder por la herramienta, equipo y demás elementos a su cargo

Solicitar oportunamente los insumos o materiales necesarios para el cumplimiento de sus labores

Llenar diariamente la planilla de trabajo que realiza con el visto bueno del jefe de la sección donde laboró

Colaborar con la elaboración de informes técnicos

Trasladar equipos, partes, repuestos, herramientas, materiales, instrumentos de medición y prueba, planos, guía telefónica, manuales y otros necesarios para el mantenimiento de los equipos asignados

Asistir y participar de las reuniones administrativas

Armar, desarmar, montar, desmontar, ajustar, limpiar o lubricar los equipos asignados bajo la asesoría y supervisión del jefe inmediato y estricta observación de las medidas de seguridad

Realizar labores propias de carpintería, plomería, pintura, mecánica, refrigeración, electrónica, soldadura, cerrajería, electricidad y de construcción para mantener en óptimas condiciones las instalaciones y equipos de la Empresa

Controlar el tratamiento de aguas y efectuar el reciclaje

Vigilar continuamente la temperatura, presión de vapor y control de agua de la caldera

Efectuar diariamente la purga general de las calderas, verificar el suministro de agua y combustible para colocar en operación el equipo

Velar por el buen funcionamiento de los equipos, materiales y suministros asignados a la unidad

Mantener buenas relaciones interpersonales con los demás miembros de la Organización

Las demás funciones que se le asignen y que sean afines con la naturaleza del cargo

### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

- \* Los equipos, a su cargo, son supervisados para medir el estado de funcionamiento de los mismos.
- \* Cada trabajo realizado se registra diariamente en la planilla respectiva con la firma del jefe de la dependencia, donde se realizó.
- \* Los equipos y muebles son trasladado de un lugar a otro según necesidades de los servicios
- \* Los equipos del hospital son sometidos a estrictos programas de mantenimiento según normas de seguridad vigentes.

* A las instalaciones del hospital y a sus componentes, se les realizan reparaciones según necesidades de cada uno de estos bienes.
* Las calderas son vigiladas diariamente según normas técnicas de bioseguridad
* Los informes sobre los asuntos concernientes a su unidad son presentados oportunamente
* Los bienes y recursos a su cargos se obtienen y utilizan con oportunidad y racionalidad

## **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

Capacitación albañilería y mampostería  
 Conocimientos en redes Hidraulicas  
 Conocimientos en electricidad  
 Conocimientos en mantenimiento de equipos no biomédicos  
 Capacitación en la ley de seguridad social  
 Conocimiento sobre el manejo de equipos de calderas

## **VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

<b>ESTUDIO</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Diploma de Bachiller en cualquier modalidad	Doce (12) meses de experiencia relacionada